



COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 11

In data 20/02/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DISTACCO FUNZIONALE TEMPORANEO ALL'UNIONE DEI COMUNI "COMUNITA' DELLE COLLINE TRA LANGA E MONFERRATO" DEL PERSONALE DIPENDENTE - DOTAZIONE STRUTTURALE E STRUMENTALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti del mese di febbraio alle ore 18:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita in collegamento telefonico la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
4	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
5	CAMPO Maddalena Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale dr.ssa Gabriella CERRUTI.

Il Presidente **MANCUSO CALOGERO – SINDACO**, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell'argomento di cui all' oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che questo Comune aderisce all'Unione di cui trattasi;

ATTESO che occorre, data la contingenza di cui ai provvedimenti emanati dall'autorità giudiziaria, addivenire ad una rifunzionalizzazione, ancorché temporanea, delle responsabilità di servizio attribuite in capo all'Unione stessa, giusto incarichi di EQ;

VISTO il CCNL 16 novembre 2022 in particolare:

- Gli art.18 e 19 di conferimento, disposizioni particolari incarichi elevate qualificazioni;
- gli artt. 22 e 23 capo III del CCNL 16 novembre 2022, che delinea la gestione delle risorse umane delle unioni di comuni e l'utilizzazione del personale in servizi associati

VISTO lo Statuto dell'Unione dei comuni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 27/12/2012 e s.m.i. e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2023 con cui vennero conferite all'Unione dei comuni accennata, le funzioni fondamentali oggetto del presente provvedimento;

ATTESO che con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei comuni n. 7 del 03/02/2024 sono state approvate le modifiche al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (art. 3 – Struttura Organizzativa) elencando nel dettaglio la struttura organizzativa dell'Unione, articolata come segue:

1. Settore Amministrativo
2. Settore Demografico
3. Settore Attività Economiche e Produttive e Commissione Locale per il Paesaggio
4. Settore Finanziario
5. Settore Personale
6. Settore Protezione civile
7. Settore Polizia Municipale
8. Settore Servizi Culturali e Promozione Turistica
9. Settore Tecnico-Manutentivo, Pianificazione Territoriale, Viabilità e Ambiente
10. Settore Lavori Pubblici e Urbanistica;
11. Settore Stazione Unica Appaltante (S.U.A.);
12. Servizio Catastale (in Convenzione con Agenzia delle Entrate per servizi dello Sportello Catastale Decentrato)
13. Servizi Sociali e Scolastici (Trasporto e Ristorazione scolastica)

RICHIAMATI i commi 2-3-4 del predetto Regolamento dell'Unione, art. 3, che riporta:

- Il Settore rappresenta la massima unità organizzativa dell'Ente ed è preposto alla gestione coordinata di funzioni e servizi/uffici.
- Alla direzione dei settori sono preposti funzionari incaricati ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento.
- **Ai fini della funzionalità del settore Lavori Pubblici e Urbanistica, nonché dei settori Servizi Sociali e Scolastici e dell'Ufficio Acquisti, è possibile assegnare la titolarità delle posizioni organizzative ai singoli responsabili dei servizi tecnici/amministrativi di ciascun comune come associato, limitatamente agli interventi e competenze del singolo comune associato.**

ATTESA quindi l'esigenza, in via temporanea e fino ad ulteriori disposizioni, nella contingenza della presente situazione e al fine di garantire la continuità alle funzioni associate dell'Unione, di nominare i dipendenti del presente Comune, Responsabili rispettivamente di servizi di tipo Tecnico o Amministrativo, quali titolari per l'Unione di posizioni organizzative limitatamente alle seguenti funzioni associate:

1. Lavori Pubblici e Urbanistica
2. Servizi Sociali e Scolastici
3. Ufficio Acquisti

CONSIDERATO che in caso di gestione delle funzioni tramite le Unioni di comuni (art. 32 del TUEL) il personale viene conferito dai comuni a seguito della gestione associata della funzione a cui sono preposti. Nelle Unioni il personale diventa, a tutti gli effetti, dipendente dell'ente Unione e la procedura di trasferimento è disciplinata dall'art. 31. (*Passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività*) del D. Lgs. 165/2000 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, per le garanzie, dall'art. 2112 del Codice Civile che regola i mantenimenti dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di azienda o di una parte di essa;

PRESO ATTO che il rapporto di lavoro col dipendente comunale prosegue con l'Unione, senza soluzione di continuità, e i lavoratori trasferiti conservano tutti i diritti che ne derivano. L'Unione è obbligata ad applicare i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi, anche aziendali, vigenti per ciascun lavoratore alla data del trasferimento, fino ad avvenuta definizione di un contratto integrativo aziendale dell'Unione;

PRESO ATTO che i Comuni, in virtù del trasferimento delle funzioni e delle attività, sono tenuti a procedere alla ridefinizione della dotazione organica, disponendo il congelamento, secondo la disciplina dell'art. 6 bis, D.Lgs.165/2001, dei posti oggetto di trasferimento; in caso di recesso dei Comuni o scioglimento dell'Unione, il personale trasferito torna a far parte della pianta organica dei comuni, mantenendo la posizione economica acquisita presso l'unione, ad esclusione delle posizioni organizzative che verranno rideterminate;

PRESO ATTO che ai fini del trasferimento effettivo del personale all'Unione deve essere aperto un tavolo di contrattazione con le organizzazioni sindacali di tutti i comuni dell'Unione per definire un accordo che permetta di attuare il trasferimento del personale senza particolari rotture o tensioni in grado di penalizzare l'erogazione dei servizi al cittadino;

VALUTATO che attualmente, a causa dei tempi strettissimi, non è fattibile il conferimento del personale all'Unione attraverso il trasferimento, bensì è attuabile un **distacco funzionale del personale per il periodo a far data dalla presente e fino a ulteriori disposizioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D. Lgs.165/2001;**

PRECISATO che con il distacco funzionale, ai sensi dell'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) comma 2 del D. Lgs.165/2001 e s.m.i., **il costo del personale resta a carico del comune di appartenenza;**

DATO ATTO che il Comune di Castagnole delle Lanze mette a disposizione le proprie strutture, attrezzature, strumentazioni e beni necessari all'Unione per lo svolgimento associato delle sopra citate funzioni fondamentali;

VISTA la Deliberazione G. U. n. 8 del 10/02/2024 con cui l'Assemblea dei Sindaci ha dato indirizzo ai Comuni circa il distacco funzionale del proprio personale dipendente;

CONSIDERATO che l'Unione con propria Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci prenderà atto:

- dei distacchi funzionali del personale comunale a far data dalla presente e fino a ulteriori disposizioni come sopra indicato;
- della nomina dei responsabili con attribuzione dell'indennità di posizione;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi legalmente;

DELIBERA

per le motivazioni di cui alle premesse

1. DI FORNIRE il seguente indirizzo gestionale, ovvero che per il periodo a far data dalla presente e fino a ulteriori disposizioni il personale comunale sotto elencato, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D. Lgs.165/2001, venga posto a disposizione dell'Unione dei comuni – Comunità delle Colline Tra Langa e Monferrato, di cui questo comune è parte, tramite l'istituto del distacco funzionale, nella misura percentuale sotto indicata per ciascun dipendente, ai fini della gestione delle responsabilità specifiche dei servizi unionali e per gli interventi del servizio di competenza del singolo comune associato come qui sotto indicato, con conservazione del proprio status giuridico ed economico, salvo l'attivazione di ulteriori istituti previsti nel CCNL in vigore:

DIPENDENTE	POSIZIONE ECONOMICA - CATEGORIA	PERCENTUALE DI DISTACCO FUNZIONALE C/O UNIONE	SERVIZIO DELL'UNIONE DI DESTINAZIONE
Carafa Paolo	Ex C/D_ Istruttore con incarico temporaneo Elevata qualificazione	10%	SETTORE LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA
Gonella Silvia	Ex C_ Istruttore con incarico temporaneo Elevata qualificazione	10%	SETTORE SERVIZI SCOLASTICI
Bausola Marcello	Ex C_ Istruttore con incarico temporaneo Elevata qualificazione	30%	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, VIABILITA' AMBIENTE E

2. DI PRENDERE ATTO che le percentuali di cui sopra potranno subire variazioni durante lo svolgimento dei lavori;
3. DI PORRE a disposizione dell'Unione dei Comuni "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato", secondo necessità, anche le proprie strutture, attrezzature, strumentazioni e beni necessari all'Unione per lo svolgimento associato delle sopra citate funzioni fondamentali;
4. DI DAR ATTO che con apposito decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni di cui sopra, si provvederà all'assegnazione dell'incarico a termine di elevata qualificazione professionale per ciascun comune associato al Personale dotato dei requisiti ai sensi del CCNL 16 Novembre 2022 comparto funzioni locali;
5. DI DEMANDARE ad una successiva contrattazione decentrata la definizione di eventuali indennità spettanti ai lavoratori interessati;
6. DI DARE ATTO che l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Tra Langa e Monferrato rimborserà al Comune il costo sostenuto per le spese di personale distaccato nelle misure di cui sopra e su richiesta del presente Comune associato;
7. DI MANDARE la presente per quanto di competenza al Presidente dell'Unione dei comuni Comunità Collinare Tra Langa e Monferrato;
8. DI COMUNICARE, inoltre la presente per quanto di competenza ai dipendenti comunali su individuati, e ai sensi dell'art. 30 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e del CCNL 16 Novembre 2022, alle RSU e ai Sindacati Provinciali di riferimento.

Successivamente, data l'urgenza di provvedere, si DICHIARA la presente deliberazione, in separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MANCUSO Calogero

IL SEGRETARIO F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. Giorgio MUSSO

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/02/2024

Castagnole delle Lanze, li 27/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 20/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F. Dr.ssa
Gabriella CERRUTI