

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

**Comune di Castagnole delle Lanze
Provincia di Asti**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 03/03/2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. INTERVENTI PUBBLICI DA DEFINIRE

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale
 - Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi
 - Programmazione investimenti e Programma Triennale delle Opere Pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2, c. 594 L n. 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli art. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (D.U.P.)

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, anche i Comuni di dimensione inferiore ai 5.000 abitanti sono chiamati all'adozione del D.U.P., sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i Comuni medio-grandi.

Il Decreto Ministeriale del 20/05/2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del D.Lgs n. 118/2011, ha infatti introdotto il D.U.P. Semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il D.U.P. deve essere presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno, copre un arco temporale di tre anni (nello specifico, dal 2022 al 2024) e le previsioni ivi contenute tengono conto anche dell'emergenza sanitaria in corso da COVID-19, che si ripercuoterà necessariamente sul bilancio comunale in termini di entrate e spese connesse.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011: n. 3784
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020): n. 3698
 - di cui maschi: n. 1808
 - di cui femmine: n. 1890
 In età prescolare (0/5 anni): n. 161
 In età scuola obbligo (7/16 anni): n. 337
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni): n. 444
 In età adulta (30/65 anni): n. 1820
 Oltre 65 anni: n. 973

Nati nell'anno: n. 29
 Deceduti nell'anno: n. 64
 Saldo naturale: - 35
 Immigrati nell'anno: n. 126
 Emigrati nell'anno: n. 101
 Saldo migratorio: +25
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): -10

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: n. 6306 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie: Kmq. 21,57
 Risorse idriche: Laghi n. 3; Fiumi n. 2
 Strade:
 Autostrade: Km. 0,5
 Strade extraurbane: Km. 70
 Strade urbane: Km. 18
 Strade locali: Km. 4
 Itinerari ciclopedonali: Km. 5,40

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	
Piano Regolatore – PRGC - approvato	SI	X	NO	
Piano Edilizia Economica Popolare - PEEP	SI		NO	X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	X	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti: n. 30
 Scuole dell'infanzia con posti: n. 60
 Scuole primarie con posti: n. 277
 Scuole secondarie con posti: n. ...
 Strutture residenziali per anziani: n. 1 (gestione privata)
 Farmacie Comunali: n. ...

Depuratori acque reflue: n. ...
Rete acquedotto: Km. 8
Aree verdi, parchi e giardini: Km². 2
Punti luce Pubblica Illuminazione: n. 703
Rete gas: Km:
Discariche rifiuti: n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio: n. ...
Veicoli a disposizione: n. 2
Altre strutture (da specificare): ...

Accordi di programma: n. ... (da descrivere)

Convenzioni:

- N. 1 con il Comune di Coazzolo per le funzioni fondamentali di amministrazione generale, nonché per i servizi tecnici, demografici e scolastici, al momento prorogata con Deliberazione di Giunta Comunale fino al 30/06/2022;
- N. 1 con i Comuni di Altavilla Monferrato, Antignano, Buttigliera d'Asti, Cantarana, Castell'Alfero, Castellero, Castelnuovo Don Bosco, Celle Enomondo, Cisterna d'Asti, Coazzolo, Corneliano d'Alba, Fubine Monferrato, Mareto, Montegrosso d'Asti, Piobesi d'Alba, Revigliasco d'Asti, Roatto e San Paolo Solbrito per l'esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale fino al 31/12/2024;
- N. 1 con n. 39 Comuni per la costituzione dell'Area di Sviluppo Territoriale denominata "Terre di Langa e Monferrato" (Comune di Castagnole delle Lanze quale Ente capofila), fino alla data in cui si concluderanno tutte le attività di rendicontazione finale del programma agli organi comunitari, nazionali, regionali e/o privati competenti, accertate dal soggetto capofila e dal partner di programma;
- N. 1 con i Comuni di Montegrosso d'Asti, Agliano Terme, Barbaresco, Calosso, Castiglione Tinella, Coazzolo, Neive, Santo Stefano Belbo e Vesime per la realizzazione dei progetti di rigenerazione urbana, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione finale degli investimenti effettuati.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Organizzazione Generale, Segreteria, Urbanistica, Contabilità, Tributi, Servizi Demografici, Servizio Cimiteriale, Tecnico, Ecologia, Agricoltura, Notifiche

Servizi gestiti in forma associata

Convenzione con il Comune di Coazzolo per: Organizzazione Generale, Segreteria, Urbanistica, Contabilità, Tributi, Servizi Demografici, Servizio Cimiteriale, Tecnico, Ecologia, Agricoltura, Notifiche

Servizi affidati a organismi partecipati e consorzi

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.A. SEDE: Località Bellangero, 321 – 14100 San Marzanotto - Asti (AT) P.IVA: 00079940058	Gestione del Servizio Idrico Integrato, progettazione, costruzione, riparazione e manutenzione delle relative opere ed impianti specifici.	2,36%
G.A.L. – Gruppo di Azione Locale – Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell’Umanità Soc. Coop SEDE: Via Roma, 9 - 14055 Costigliole d’Asti (AT) P.IVA: 01613650058	Il G.A.L. Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell’Umanità è una Società Consortile Cooperativa a r.l. strutturata per gestire un settore specifico del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte.	1,923%
G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell’Astigiano SEDE: Via Brofferio, 48 – 14100 Asti (AT) P.IVA: 01356080059	La Società ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall’Autorità competente. Negli impianti s’intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l’esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti. La Società può eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o dei prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1997, n. 22	0,94%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

	e s.m.i. e le attività di progettazione e realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell'art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i.	
C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Via Brofferio, 83 – 14100 Asti (AT) P.IVA: 00238630057	Il C.B.R.A. è un Ente locale costituito, in seguito a trasformazione per scissione parziale del Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano, in data 03/01/2005 ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nonché degli artt. 12 e 20, L.R. Piemonte 24/10/2002, n. 24. Il Consorzio obbligatorio, composto da 115 comuni dell'Astigiano, svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.	17,18%
C.I.S.A. Asti Sud – Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale SEDE: Via Gozzellini, 56 – 14049 Nizza Monferrato (AT) P.IVA: 01177050059	Il C.I.S.A. è lo strumento di cui si sono dotati i Comuni del Sud Astigiano per la programmazione e la gestione delle funzioni socio-assistenziali. Questo avviene attraverso attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi ed integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel tempo. In questo caso l'impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l'iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.	6,08%
CO.GE.CA. – Consorzio per la costruzione e gestione di un canile SEDE: Via Tacca, 135 – 14049 Nizza Monferrato (AT) P.IVA: 01186120059	È un Consorzio tra i comuni dell'Astigiano nato per accogliere i cani in chiaro stato di randagismo: li ospita per un primo periodo di 10 giorni sotto il controllo del Servizio veterinario dell'ASL relativamente alle malattie trasmissibili all'uomo, provvede alle vaccinazioni contro le malattie infettive, pericolose per il cane stesso e per gli altri animali ospitati, se il cane arriva ferito o malato provvede alle sue cure, inserisce il microchip obbligatorio in base alla Legge Regionale n. 18 del 19/07/2004, per cui quando il cane viene adottato o restituito al proprietario è identificato; provvedendo poi a comunicare all'Asl il nominativo del nuovo proprietario. Fuori dalla struttura lancia campagne di sensibilizzazione per: incentivare l'iscrizione all'anagrafe canina del cane di proprietà, contenere l'abbandono dei cani, sensibilizzare ed educare i bambini al rispetto degli animali, promuovere	7,16%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

	le adozioni dei cani ospitati.	
C.I.D.A.R S.r.l. – Consorzio Intercomunale Delle Acque Reflue SEDE: Via Roma, 5 – 14055 Costigliole d’Asti (AT) P.IVA: 92009550051	Si occupa della gestione delle reti fognarie. È in liquidazione.	12,00%
I.S.R.A.T – Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea nella Provincia di Asti SEDE: Corso Alfieri, 350 – 14100 Asti (AT) C.F.: 92008450055	Nato nel 1984, l’I.S.R.A.T. è un Consorzio obbligatorio di Enti pubblici, di cui fanno parte il Comune e l’Amministrazione provinciale di Asti ed altri 50 comuni della provincia. È associato all’Istituto Nazionale per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia, con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di Storia Contemporanea attivi sul territorio nazionale. Gestisce, tramite una convenzione con la Regione Piemonte, la Casa della memoria di Vinchio, centro regionale per lo studio e la promozione delle tematiche della Resistenza e della deportazione contadina. È riconosciuto, da una convenzione con la Regione Piemonte, come referente territoriale della Regione per la difesa e la diffusione dei valori della Resistenza, della Costituzione e della cittadinanza attiva.	1,71%
A.T.O. n. 5 – Autorità d’Ambito Basso Monferrato Astigiano SEDE: Via Antica Zecca, 3 – 14100 Asti (AT) C.F.: 92047650053	L’Ente di Governo dell’Ambito n. 5 Astigiano Monferrato è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione. L’Ente d’Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 05/02/1999 presso la Provincia di Asti. Le competenze dell’Autorità d’Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata Legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.	0,94%

<p>LA.MO.RO. Langhe Monferrato e Roero – Società Consortile a Responsabilità Limitata Agenzia di Sviluppo del Territorio SEDE: Via Leopardi, 4 – 14100 Asti (AT) C.F.: 02437020049</p>	<p>L’Agenzia di Sviluppo del Territorio LA.MO.RO. è nata dall’unione di settanta realtà del mondo pubblico e associativo che si sono unite con l’obiettivo di strutturare e concretizzare, attraverso l’attuazione di progetti, interventi e servizi, una strategia efficace finalizzata allo sviluppo e al rinnovamento economico e sociale del territorio piemontese. LA.MO.RO. aiuta i propri soci nella predisposizione di progetti di candidatura a valere sui fondi dell’Unione Europea.</p>	<p align="center">0,17%</p>
<p>E.G.E.A. S.p.A. – Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A. SEDE: Via Vivaro, 2 – 12051 Alba (CN) P.IVA: 01817090044</p>	<p>La società E.G.E.A. mira al miglioramento costante della qualità della vita delle persone e all’affermazione di un modello di sviluppo sostenibile che parta dalla difesa e valorizzazione del patrimonio naturale. Per questo Ente la partecipazione è incentrata soprattutto sull’efficientamento energetico.</p>	<p>In attesa di quotazione</p>

Servizi affidati ad altri soggetti

- Sono gestite in forma associata con la Comunità Collinare “Tra Langa e Monferrato”: Scuole, Polizia Locale, Viabilità, Infrastrutture, Sportello Unico, Protezione Civile, Assistenza

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

3 - Sostenibilità economico-finanziaria**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.127.253,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.127.253,94

Fondo cassa al 31/12/2019 € 741.576,38

Fondo cassa al 31/12/2018 € 683.120,72

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€
2019	n.	€
2018	n. 92	€ 233,88

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2020	€ 188.175,00	€ 2.817.807,36	6,68%
2019	€ 195.223,30	€ 2.512.805,26	7,77 %
2018	€ 202.049,00	€ 2.589.144,52	7,80 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	==
2019	==
2018	==

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente ha completamente ripianato il disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021)

<i>Categoria</i>	<i>Numero</i>	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Altre tipologie</i>
Cat. C	10	9	1
Cat. B	6	6	-
Cat. A	-	-	-
TOTALE	16	15	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12 (2021): 16

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % Spesa personale/ spesa corrente</i>
2020	13	€ 459.563,95	19,40%
2019	13	€ 475.136,00	18,52 %
2018	13	€ 478.460,96	21,19 %
2017	13	€ 479.557,09	24,28 %
2016	13	€ 500.546,95	24,28 %

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

6 - Interventi pubblici da definire

L'Ente avrebbe intenzione di effettuare, avvalendosi di fondi P.N.R.R., i seguenti interventi:

1.
 - 1.1. "La Via del Sale": percorso panoramico e ciclabile (spesa stimata: € 10.000.000,00);
 - 1.2. Area Prelo: realizzazione di nuovo parcheggio con ascensore panoramico (spesa stimata: € 1.000.000,00);
2. Pista ciclabile sul Tanaro e area naturale protetta parco del Tanaro: ripristino e potenziamento, sistemazione (spesa stimata: € 1.500.000,00);
3. Palazzo storico: rifunzionalizzazione per biblioteca, centro incontri e conferenze, Università della Terza Età, Museo del Conte Ballada di Saint Robert (spesa stimata: € 1.500.000,00 se gestita tramite Comune; € 600-700.000,00 se gestita tramite la convenzione per la rigenerazione urbana avente Montegrosso d'Asti quale ente capofila);
4. Rete fognaria: ripristino e implementazione (spesa stimata: € 2.500.000,00).

Gli interventi 1,2 e 4 sono inseriti nel programma del partenariato "Terre di Langa e Monferrato", di cui Castagnole delle Lanze è capofila, da gestire come stazione appaltante in affidamento convenzionato alla Comunità delle Colline "Tra Langa e Monferrato". Per quanto riguarda il punto 3, si precisa che esso è inquadrato nell'ambito del progetto P.N.R.R. "Rigenerazione urbana", gestito in convenzione dal Comune di Montegrosso d'Asti come capofila.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. Semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In merito alle politiche fiscali si richiamano le seguenti recenti disposizioni normative:

- IMU:
 - la L. n. 160/2019 (L. di Bilancio 2020), in particolare i cc. da 738 a 783 relativi alle nuove disposizioni sull'Imposta Municipale Unica (IMU);
 - la L. n. 296/2006 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007), art. 1, c. 169: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell’anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*
- TARI:
 - la L. n. 160/2019 (L. di Bilancio 2020), in particolare i cc. 738 e 780, relativi alla Tassa sui Rifiuti (TARI);
 - la L. n. 296/2006 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Finanziaria 2007), art. 1, c. 169 (vedasi quanto riportato in relazione all'IMU);
 - è in fase di approvazione un emendamento al Decreto “Milleproroghe” che sgancia l’approvazione dei Piani Finanziari TARI e delle conseguenti tariffe dal termine di approvazione del bilancio, portando la scadenza al 30/04. Per l’anno 2022 è prevista una deroga fino al 31/05.
- CANONE UNICO:
 - la L. n. 160/2019 (L. di bilancio 2020), in particolare l’art. 1, c. 816, in base a cui, a partire dal 2021, il Canone Unico Patrimoniale sostituisce la Tassa per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), il Canone per l’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), l’Imposta Comunale sulla Pubblicità e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (ICPDPA) e il Canone per l’Installazione dei Mezzi Pubblicitari (CIMP);
 - il nuovo canone, avendo natura patrimoniale e non tributaria, può essere riscosso solo in sede ordinaria, senza possibilità di emettere avvisi di accertamento, bensì applicando sanzioni per violazione delle norme regolamentari;
 - il nuovo canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
- IMPOSTA DI SOGGIORNO:
 - Il Comune di Castagnole delle Lanze intende, da questo esercizio finanziario, istituire l’imposta di soggiorno per uniformarsi a quello che è l’andamento prevalente dei comuni limitrofi. È stato, pertanto, redatto un Regolamento e seguirà l’approvazione delle tariffe da parte della Giunta Comunale.

L’Ente si avvale delle facoltà sopra riportate.

Le altre tariffe non vengono modificate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far conto su risorse proprie o attivare possibili richieste di contributi regionali o statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, nonostante la percentuale di indebitamento sia inferiore al massimo consentito, non ritiene in questa fase necessario attivare ulteriori mutui. Qualora l'Amministrazione, con il prosieguo della programmazione, farà scelte diverse, queste saranno oggetto di modifica del D.U.P.S.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire i servizi finora espletati, ottimizzando le risorse.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, l'Ente dovrà continuare la collaborazione con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato".

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto di quanto segue:

ANNO 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 1 unità di personale, cat. C4, attualmente assunta presso l'Ufficio Rifiuti/Manifestazioni, prevista in pensionamento per limiti di età a partire dal 01/04/2022 (ultimo giorno lavorativo: 31/03/2022) e da sostituire con n. 1 unità di personale a tempo pieno. L'Amministrazione si riserva di definire in seguito le modalità di reclutamento dell'unità sostitutiva; • N. 1 unità di personale, cat. C1, attualmente assunta presso l'Ufficio Agricoltura/Messi con Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato (12 mesi) e parziale al 50% (18 ore) da eventualmente stabilizzare a tempo indeterminato a partire dal 01/04/2022.
ANNO 2023	Non si prevedono assunzioni, salvo eventuale turn over di personale che dovesse cessare.
ANNO 2024	Non si prevedono assunzioni, salvo eventuale turn over di personale che dovesse cessare.

In tutti e tre gli anni potranno aver luogo:

- Eventuali progressioni economiche orizzontali del personale assunto a tempo indeterminato, in base alle valutazioni conseguite;
- Eventuali incrementi del monte ore settimanale del personale assunto, in base alle esigenze emergenti e nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa;
- Qualora, in futuro, le leggi di governo lo consentano, eventuali verticalizzazioni del personale assunto al fine di individuare posizioni apicali interne all'Ente.

COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

Dotazione organica - Spesa personale triennio 2022/2024

**SPESA DEL PERSONALE STIPENDI +
ONERI per ciascun anno 706.050,55 €**

ALTRE SPESE DI PERSONALE per ciascun anno	18.530,52 €
------------------------------------------------------	--------------------

Servizio pulizie + IRAP	€	4.166,40
Buoni pasto (come 2021)	€	4.000,00
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	€	10.364,12

SPESA DEL PERSONALE TOTALE per ciascun anno	724.581,07 €
--------------------------------------------------------	---------------------

SPESA DEL PERSONALE netto rimborsi ed esclusioni per ciascun anno	512.745,08 €
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------

VALORI SOGLIA ANNO 2022		
Media spesa di personale triennio 2011-2013	€	625.124,12
Tetto massimo di spesa di personale anno 2022 ex-D.M. 17/03/2020	€	676.198,92
Tetto massimo di spesa di personale nuove assunzioni anno 2022 ex-D.M. 17/03/2020	€	121.649,87

Si rimanda, per il dettaglio delle spese di personale del triennio, alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 03/03/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere improntate alla maggiore economicità possibile pur rispettando la qualità degli acquisti effettuati. L'Ente, per le sue dimensioni, non procede a effettuare acquisti di rilevante entità. Per il triennio 2022-2024, gli unici acquisti di beni e servizi di importo superiore a € 40.000 previsti sono la fornitura dell'energia elettrica e del gas: pertanto, il Programma Biennale di Acquisti di Beni e Servizi viene allegato alla presente nota di aggiornamento del D.U.P.S. 2022-2024 e da questa recepita.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	215.479,00	215.479,00	356,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	215.479,00	215.479,00	356,000.00

Il referente del programma

GRONDONA Olga

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.26a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Tabella B.107)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un affidamento di carattere in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o valutato a seguito di modifica programma (12) Nota 4.5	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.10a)			
F00162010052202200001	2022		1		No		Forniture	Forniture energia elettrica	1	GRONDONA Oiga	12	No	150.752,00	150.752,00	0,00	301.504,00	0,00					
F00162010052202200002	2022		1		No		Forniture	Forniture gas	1	GRONDONA Oiga	12	No	84.727,00	84.727,00	0,00	129.454,00	0,00					
													235.479,00 (13)	235.479,00 (13)	0,00 (13)	430.958,00 (13)	0,00 (13)					

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica un lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D. Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 48; S= CPV+48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Rispondere nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Rispondere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GRONDONA Oiga

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.10a

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipata o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 5 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.26a

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Castagnole delle Lanze - UFFICIO TECNICO - AREA LL.PP.**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GRONDONA Olga

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 è stato approvato, nel suo ultimo aggiornamento, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/02/2022 e costituirà allegato alla deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio.

Altri interventi, di minore entità economica e tali da non essere stati inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024, ma di cui è necessario far menzione, sono:

- Adeguamento strutture informatiche e mobiliari uffici (spesa stimata: € 10.000,00);
- Acquisto mobili e arredi (spesa stimata: € 2.000,00);
- Manutenzione straordinaria patrimonio comunale (spesa stimata: € 29.041,42);
- Sistemazione strade comunali (spesa stimata: € 50.000,00);
- Rifacimento impianti illuminazione pubblica (6° rata – spesa stimata: € 19.286,00);
- Restituzione proventi da vendita aree e loculi (spesa stimata: € 5.000,00);
- Manutenzione straordinaria cimiteri e acquisto attrezzature (spesa stimata: € 30.000,00).

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Piano di rimborso PIP alla Regione Piemonte (rata annuale di € 71.662,13);
- Rimozione asfalto e posa in opera acciottolato in Via Ruscone (spesa stimata: € 175.000,00, di cui € 87.500,00 a carico del Comune);
- Rifacimento del sentiero pedonale di accesso alla torre e riorganizzazione del campo bocce/belvedere (spesa stimata: € 64.412,93, di cui € 25.689,91 a carico del Comune);
- Abbattimento delle barriere architettoniche nel palazzo municipale, con realizzazione di ascensore (spesa stimata: € 99.000,00);
- Posa di un nuovo peso pubblico (fornitura già affidata nel 2021 – spesa stimata totale: € 23.000,00).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a mantenere gli attuali standard ed effettuare monitoraggi costanti in modo da poter rispettare la vigente normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

L'obiettivo è la gestione dell'ordinaria amministrazione, mantenendo il livello dei servizi senza effettuare maggiori spese. È presente un atto di indirizzo di Giunta che rileva gli adeguamenti dell'indennità di carica del Sindaco e degli Assessori per l'anno 2022, in ottemperanza alla Legge di Bilancio n. 234/2021.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non è valorizzata questa missione.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------

La funzione Polizia Locale e Amministrativa è gestita interamente dalla Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato" e non ha costi a carico del Comune.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha posto sempre grande attenzione a gestire questa missione. Nel Comune sono presenti scuole di istruzione primaria e secondaria e anche l'asilo nido. L'azione amministrativa è svolta in costante collaborazione con la dirigenza scolastica, in modo da ottimizzare scelte e risorse disponibili. Sono anche presenti scuole a carattere privato, che vengono sostenute dal Comune tramite l'erogazione di contributi e la condivisione di servizi di assistenza scolastica.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

Sul territorio è presente una biblioteca che ha sede in un edificio di proprietà comunale. Si prevede, nel triennio, di mantenere gli attuali servizi all'utenza.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------

Il Comune di Castagnole delle Lanze ha effettuato negli scorsi anni ingenti investimenti relativamente alla diffusione dello sport. Sono presenti sul territorio alcune strutture fruibili dai residenti e anche per manifestazioni a carattere regionale. Anche nel triennio 2022-2024 il Comune intende incentivare la pratica sportiva razionalizzando e continuando l'opera di efficientamento delle strutture esistenti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Il Comune di Castagnole delle Lanze anche nel triennio 2022-2024 collaborerà con le associazioni locali per mantenere ed eventualmente incrementare le già consistenti manifestazioni turistiche. Una fra tutte la "Festa della Barbera", che attira turisti in ambito regionale, e la Festa Patronale, che è gestita dalla Pro Loco, ma alla quale il Comune collabora con uomini e mezzi. Nel 2022 si ha intenzione di proseguire sulla scorta delle nuove iniziative intraprese l'anno precedente, quali l'apertura del "Lanze Point" e dell'Ufficio Turistico, visite guidate e la valorizzazione della nomina a "Bandiera Arancione".

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------

In questa missione vengono allocate le spese relative alla gestione del servizio rifiuti. Castagnole delle Lanze nel triennio 2022-2024 intende continuare a gestire il servizio in forma associata con la Comunità Collinare "Tra Langa e Monferrato", il che permette lo sfruttamento di economie di scala nella gestione degli appalti di raccolta e di gestire in economia il servizio raccolta carta. Obiettivo del triennio è il contenimento della spesa ed il miglioramento del servizio.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------

In questa missione sono presenti le spese per il servizio viabilità e per l'illuminazione pubblica. Pertanto gli importi previsti a bilancio sono piuttosto consistenti, anche considerando gli aumenti subiti tra il 2021 e il 2022 dalle forniture energetiche. La viabilità, unitamente alla manutenzione del patrimonio, è gestita dalla Comunità Collinare, alla quale vengono trasferiti i fondi in modo direttamente proporzionale all'effettivo servizio svolto presso il Comune. Per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, si rileva un consistente miglioramento dei consumi determinato dall'ammodernamento degli impianti I.P. esistenti. Tale trend potrebbe continuare se sarà possibile operare ulteriori investimenti su tale fronte.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In ottica prudenziale, si preferisce prevedere uno stanziamento di bilancio, data la situazione pandemica da COVID-19, pari a € 3.000,00.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Il triennio 2022-2024 sarà improntato ad una maggior attenzione alle politiche sociali sia per quanto riguarda la tutela dei minori, mantenendo agevolazioni per gli utenti delle mense e dei trasporti scolastici che versano in disagiate condizioni economiche. Nella stessa missione è presente il trasferimento al consorzio socio-assistenziale, che per ora è stato previsto in base ai dati al momento disponibili e che verrà eventualmente adeguato in caso di diverso riparto da parte del consorzio. Il trasferimento al C.I.S.A. Asti Sud avverrà attraverso l'Unione di Comuni che si occupa della funzione sociale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------

Questa missione vede l'allocazione delle spese relative all'iniziativa "Adotta un Filare". Essa, di grande rilevanza in ambito nazionale, permette di dare concretamente anche un impulso all'agricoltura.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	------------------------------------------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Missione non valorizzata.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

I fondi e accantonamenti saranno gestiti nel triennio come da normativa vigente.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

È previsto il pagamento delle rate dei mutui in ammortamento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

L'anticipazione di tesoreria viene prevista per il triennio, anche se sarà cura dell'Amministrazione non farne uso.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Questa missione seguirà il trend degli scorsi anni.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO
DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio ha intenzione di procedere con:

- Attivazione della variante strutturale U.N.E.S.C.O. e per l'adeguamento al P.P.R.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si elencano gli organismi partecipati dell'Ente.

L'Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato e ha scelto di avvalersi di tale facoltà.

Organismi partecipati e consorzi

1	CONSORZIO DI BACINO DEI RIFIUTI (C.B.R.A.)	17,18%
2	CONSORZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI (C.I.S.A. Asti Sud)	6,08%
3	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA NELLA PROVINCIA DI ASTI (I.S.R.A.T.)	1,71%
4	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	2,36%
5	G.A.L. TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITÀ	1,923%
6	AUTORITÀ D'AMBITO BASSO MONFERRATO ASTIGIANO (A.T.O. 5)	0,94%
7	CONSORZIO INTERCOMUNALE DELLE ACQUE REFLUE S.R.L. (CIDAR) (in liquidazione dal 17/07/2017)	12,00%
8	GESTIONE AMBIENTALE INTEGRATA DELL'ASTIGIANO – G.A.I.A. S.p.A.	0,94%
9	CONSORZIO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN CANILE (C.O.G.E.C.A.)	7,16%
10	LANGHE MONFERRATO ROERO – LA.MO.RO. AGENZIA DI SVILUPPO	0,17%
11	E.G.E.A. S.P.A.	In attesa di quotazione

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA
(art. 2, c. 594 L. n. 244/2007)**

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
