



COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 2

In data 19/01/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. GIULIO BERRUQUIER PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ANNO 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 18:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	STELLA ELISABETTA Assessore	Sì
4.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
5.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. Vincenzo CARAFA.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica Edilizia di questo Comune necessita di personale di supporto mediante un addetto con mansioni tecniche correlate alla gestione di pratiche edilizie-urbanistiche;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente non è dotata di ulteriori profili professionali di tale inquadramento professionale e che, anche il supporto di altri uffici, non è assolutamente sufficiente ad assolvere a tutte le esigenze di servizio;

DATO ATTO che, al fine di sopperire alle esigenze di cui si è enunciato, l'Amministrazione Comunale intende fare ricorso a contratti di collaborazione con esperti di provata competenza ed esperienza, a condizioni di mercato, *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio* nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 7, commi 5bis e 6 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

PROPOSTO pertanto di affidare al Geom. Giulio Berruquier, con il quale l'Amministrazione comunale ha già collaborato negli scorsi anni, l'incarico di collaborazione con il servizio tecnico, pur senza responsabilità dirigenziale, per istruttoria pratiche edilizie-urbanistiche, nonché pratiche di particolare complessità ed interesse;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

VERIFICATO altresì che il geom. Berruquier ha seguito alcune pratiche di fondamentale importanza per lo sviluppo economico commerciale del comune e che pertanto si ritiene opportuno che le segua fino a conclusione del loro iter procedimentale;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico all'uopo predisposta;

CONSIDERATO che attualmente il bilancio preventivo non è stato approvato e che dunque è consentita soltanto la gestione provvisoria sotto il profilo della copertura finanziaria degli atti;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di affidare, in deroga al principio di rotazione di cui al d.lgs. 50/16 e per le motivazioni sopra esposte, al Geom. Giulio Berruquier l'incarico di servizio assistenza UTC - Settore Urbanistica/Edilizia alle condizioni di cui al disciplinare allegato, per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, con riserva di proroga in conformità agli stanziamenti di bilancio preventivo.
2. Di imputare la spesa di € 12.504,00 all'intervento 1.01.03.03 - cap. 250/35 del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023.
3. Di dichiarare la presente, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. n. ____ del _____

BOZZA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. GIULIO BERRUQUIER PER SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA.

L'anno _____ addì _____ del mese di gennaio, alle ore _____ nella Casa Comunale, tra i Sigg.:

- CARAFA Dr. Vincenzo, Segretario Comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del T.U. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (P. IVA 00073950057);
- BERRUQUIER geom Giulio nato a Torino il 12/04/1955, residente in Villafranca d'Asti, Reg. S. Grato n. 102 codice fiscale BRRGLI55D12L219I, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Asti al n. 724 - che interviene nel presente atto quale legale rappresentante dello "*Studio Tecnico Giulio Berruquier*";

qui convenuti e costituiti per stipulare la presente convenzione:

P R E M E S S O

che con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ è stato conferito al Geom. Giulio Berruquier l'incarico per attività di supporto all'Ufficio Tecnico-Edilizia Privata approvando in tale sede il presente atto per il conferimento del medesimo;

T U T T O C I O ' P R E M E S S O

le suddette parti, qui convenute e costituite come sopra narrato, dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Castagnole delle Lanze affida al Geom. Berruquier (di seguito definito "il professionista") che accetta, l'incarico professionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico - Edilizia Privata presso l'Ufficio Tecnico Settore Edilizia Privata Comunale;

ART. 2) Prestazioni

Esse si articolano nell'istruttoria, calcolo e verifica dei titoli edilizi e degli oneri da versati e/o ancora da versare, predisposizione di ogni comunicazione amministrativa necessaria ivi compreso del titolo abilitativo edilizio: in particolare ogni pratica dovrà essere evasa con una breve relazione che sinteticamente riassume le motivazioni che hanno portato all'accoglimento o al rigetto dell'istanza presentata. Sono comunque comprese, anche se non dettagliate, tutte le attività connesse all'edilizia e urbanistica. In particolare è assegnato al professionista l'espletamento di particolari e complesse attività edilizie, tra cui, sinteticamente elencate: FIDA, DIMAR, BOTTALLO.

ART. 3) Modalità di espletamento dell'incarico:

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico affidato presso gli uffici comunali, con orario da concordare garantendo la presenza nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico. Il professionista garantirà in ogni caso la presenza presso gli uffici comunali di almeno 80 ore mensili.

ART. 4) Facoltà e divieti

Il professionista predetto risulta essere in possesso dei requisiti soggettivi e professionali previsti dal D.lgs 163/2006 necessari per l'affidamento di incarichi professionali.

ART. 5) Tempo utile per il completamento dell'incarico

L'incarico ha durata dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

ART. 6) Verifica delle prestazioni

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Responsabile dell'area competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

ART. 7) Compensi e rimborso spese

Per quanto sopra specificato, l'Amministrazione corrisponderà al "professionista" incaricato il compenso mensile di € 1.042,00.

ART. 8) Inclusioni ed esclusioni

Sono incluse nel corrispettivo pattuito:

- la partecipazione ad incontri, riunioni con privati o professionisti interessati dalle pratiche;
- la formulazione in via breve di pareri;
- la redazione di una relazione atta a descrivere i motivi dell'accoglimento o del rigetto della pratica di condono esaminata.

Sono esclusi:

- qualsiasi prestazione non indicata nelle inclusioni.

ART. 9) Finanziamento

Le spese di cui al presente incarico trovano copertura con fondi propri di bilancio.

ART. 10) Pagamenti

Il pagamento della somma dovuta avverrà a cadenza mensile previa emissione di regolare fattura.

ART. 11) RECESSO O REVOCA DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nel corso dell'espletamento dell'incarico affidato, comporta oltre alla perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, la possibilità da parte dell'Amministrazione di rivalersi nei suoi confronti per eventuali danni economici subiti.

L'Amministrazione può revocare l'incarico per gravi inadempienze da parte del professionista incaricato; in tale caso, verrà corrisposto esclusivamente il compenso per il lavoro svolto sino ad allora, in conformità a quanto previsto dalle tariffe professionali.

ART. 12) Responsabilità per infortuni

In caso di infortunio che dovesse accadere per qualsiasi causa all'incaricato nell'espletamento dell'incarico affidato, non potrà essere accampata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART. 13) Garanzie assicurative e sicurezza sul lavoro

Il "professionista" incaricato si impegna alla stretta osservanza della vigente normativa di sicurezza e all'utilizzo delle prescritte attrezzature antinfortunistiche.

Presenta inoltre copia della polizza assicurativa stipulata con MARSH S.p.a. a copertura dei rischi derivanti dalla propria attività professionale e copia dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

ART. 14) Norma di rinvio

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e della Contabilità Generale dello Stato e al d.lg. 163/2006.

ART. 15) Antimafia

Ai fini della vigente normativa Antimafia (legge n. 47/1994 e D.Lgs. 490/1994), al professionista affidatario dell'incarico non è stata richiesta alcuna certificazione in quanto trattasi di convenzione il cui valore complessivo non supera i 300 milioni di lire (art. 2, lett. e), DPR 03/06/1998, n. 252).

ART. 16) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, del d.lgs. 163/2006, Responsabile Unico del presente Procedimento amministrativo è il Dr. Vincenzo CARAFA.

ART. 17) Disponibilità del Comune – Base dati e disegni

Il Comune agevolerà l'acquisizione dei dati di archivio e tutto quanto utile al professionista per l'espletamento dell'incarico, fornendo l'assistenza del personale comunale sia presso l'Ufficio Tecnico, sia eventualmente nei sopralluoghi.

ART. 18) Approfondimenti tecnici

Il professionista incaricato, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nella presente convenzione, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con gli onorari e rimborsi stabiliti nel precedente articolo 7).

ART. 19) Incompatibilità

Il professionista accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione comunale, né rapporti di lavoro dipendente con enti pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interesse con il presente incarico o con il Comune di Castagnole delle Lanze.

ART. 20) Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al presente atto che non sia definiti in sede bonaria saranno demandati al competente Foro di Asti.

ART. 21) Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione comunale, ai sensi del D.lgs. 196/2003, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il professionista è altresì autorizzato al trattamento dei dati personali attinenti alle pratiche stesse, sotto l'osservanza di tutte le norme di cui al D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 82.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Vincenzo Carafa)

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

(Geom. Giulio Berruquier)

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MANCUSO Calogero

IL SEGRETARIO
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03/02/2021

Castagnole delle Lanze, li 03/02/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

ESECUTIVA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 19-gen-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo CARAFA