



# COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 30

In data 31/03/2022

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000**

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 11:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	STELLA ELISABETTA Assessore	Sì
4.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
5.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

**Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. Vincenzo CARAFA.**

**Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato relativo al periodo 2022-2024;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

RILEVATO che:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico e amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 possano essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.;*

VISTO l'art. 10, c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano e pubblichino nel loro sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della Performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il quale definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2022-2024, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169, c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato in grado di:

- guidare la gestione dei Responsabili dei Servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa, distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi in relazione agli obiettivi prefissati;

PRESO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, di cui all'*Allegato A* parte integrante e sostanziale al presente atto, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108, c. 1 del T.U.E.L. con la collaborazione degli Amministratori e dei Responsabili dei Servizi, comprensivo del Piano degli Obiettivi 2022-2024, si articola in una serie di obiettivi affidati ai vari Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI i sottoelencati decreti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area:

- Decreto n. 11 del 10.09.2019: nomina della Dott.ssa Gabriella Cerruti quale Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi e Vicesegretario;
- Decreto n. 4 del 29/04/2021: nomina della Dott.ssa Silvia Gonella quale Responsabile dei Servizi di Assistenza, "Adotta un Filare", Scuole e Commercio;
- Decreto n. 11 del 28/12/2021: nomina del Dott. Vincenzo Carafa quale Responsabile dei Servizi di Coordinamento e Gestione del Personale, Segreteria e Affari Generali, Lavori Pubblici;
- Decreto n. 12 del 28/12/2021: nomina del Dott. Paolo Carafa quale Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica;

VALUTATA la coerenza tra le risorse contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dai Responsabili dei Servizi;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

1. Di RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024, di cui all'*Allegato A* parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, comprensivo del Piano degli Obiettivi 2022-2024;
3. Di INDIVIDUARE i Responsabili dei Servizi indicati nel piano dei Centri di Responsabilità inserito nel P.E.G. quali responsabili del perseguimento degli obiettivi operativi illustrati nella Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 e dell'efficace, efficiente ed economico processo di acquisizione e impiego delle risorse assegnate nel P.E.G., incaricandoli conseguentemente di adottare le corrispondenti determinazioni;
4. Di DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
5. Di DARE ATTO, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
6. Di DARE MANDATO all'ufficio competente di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
7. Di PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
8. Di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024**

### **Obiettivi anno 2022**

*Responsabile Servizi di Coordinamento e Gestione del Personale, Segreteria e Affari Generali, Area Lavori Pubblici – Dott. Vincenzo CARAFA*

1. Riorganizzazione del personale, con la formazione delle nuove unità assunte.
2. Verifica della partecipazione e della rendicontazione dei bandi di finanziamento relativi alle opere pubbliche.
3. Programma Triennale dei Lavori Pubblici e Programma Biennale degli Acquisti in versione definitiva entro il 30/10/2022.

*Responsabile Area Finanziaria – Dott.ssa Gabriella CERRUTI*

1. Approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31/12/2022 e comunque, in caso di proroga oltre i termini ordinari stabiliti dal TUEL, entro il mese di gennaio 2023.
2. Accertamenti tributari come da previsione notificati entro il 30/11/2022.

*Responsabile Servizi Assistenza, “Adotta un Filare”, Scuole e Commercio – Dott.ssa Silvia GONELLA*

1. “Adotta un Filare”: riordino della giacenza nel locale espositivo.
2. Scuole: attingimento dei contributi previsti per i servizi nido e centro estivo (indicatore: rendiconto).
3. Assistenza: gestione fondi legati al COVID-19: (indicatore: attribuzione del 100% al 31/12/2022).

*Responsabile Servizio Tecnico - Edilizia Privata – Dott. Paolo CARAFA*

1. Variante UNESCO (indicatore: approvazione del prospetto entro fine anno).
2. Digitalizzazione dell'archivio.

Il presente verbale viene così sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to: MANCUSO Calogero

**IL SEGRETARIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/05/2022

Castagnole delle Lanze, li 11/05/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

#### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 31-mar-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

---

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Vincenzo CARAFA