



COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 32

In data 08/04/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 - Art. 169 del D.Lgs. 267/2000

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di aprile alle ore 11:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	STELLA ELISABETTA Assessore	Sì
4.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
5.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DR. Vincenzo CARAFA.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con Deliberazione Consiliare n. 7 del 23/03/2021, sono stati approvati il DUP 2021/2023 e il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023, con relativi allegati;

RILEVATO che:

- l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO l'art. 10, c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche redigano e pubblichino nel loro sito istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della Performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021-2023, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dotandosi di uno

strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) in grado di:

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- valorizzare adeguatamente la struttura organizzativa distinguendo le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;
- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi in relazione agli obiettivi prefissati;

PRESO ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, di cui all'*Allegato A*), parte integrante e sostanziale del presente atto, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L. con la collaborazione degli amministratori e dei Responsabili dei Servizi, comprensivo del Piano degli Obiettivi 2021-2023, si articola in una serie di obiettivi affidati ai vari Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATI i sottoelencati decreti del Sindaco, con i quali sono stati individuati i seguenti Responsabili di Area:

- Decreto n. 10 del 10.09.2019: nomina del Dott. Vincenzo Carafa quale Responsabile dei Servizi di Coordinamento e Gestione del Personale, Segreteria e Affari Generali, Edilizia Privata;
- Decreto n. 11 del 10.09.2019: nomina della Dott.ssa Gabriella Cerruti quale Responsabile del Servizio Finanziario/Tributi e Vicesegretario;
- Decreto n. 12: nomina del Geom. Luigi Biestro quale Responsabile del Servizio Tecnico – Settore Lavori Pubblici, Ecologia e Patrimonio;

RILEVATO che, dato il collocamento in pensione del precedente Responsabile del Servizio a far data dal 01.03.2021, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 02.03.2021 la responsabilità dell'Area Tecnica – Edilizia Pubblica è stata momentaneamente attribuita al sindaco pro tempore Sig. Calogero Mancuso;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha manifestato l'intenzione di riconoscere alla dipendente dell'Ufficio Segreteria, Dott.ssa Silvia Gonella, la Responsabilità dei Servizi Assistenza, "Adotta un Filare", Scuole e Commercio e che, a tal fine, il Sindaco provvederà ad emanare proprio decreto di nomina entro la fine del corrente mese;

VALUTATA la coerenza tra le risorse contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

1. Di RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023, di cui all'*Allegato A*), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo del Piano degli Obiettivi 2021-2023;
3. Di INDIVIDUARE i Responsabili dei Servizi indicati nel piano dei Centri di Responsabilità inseriti nel PEG quali responsabili del perseguimento degli obiettivi operativi illustrati nei documenti programmatici e dell'efficace, efficiente ed economico processo di acquisizione ed impiego delle risorse assegnate nel PEG, incaricandoli conseguentemente di adottare le corrispondenti determinazioni;
4. DI DARE ATTO che le risorse assegnate al responsabile Servizi Assistenza, Scuole e Commercio ed iniziativa "Adotta un filare" sono comunque subordinate alla sua nomina; in caso contrario verranno riassegnate con successivo provvedimento;
5. Di DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
6. Di DARE ATTO, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che, qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
7. Di DARE MANDATO all'ufficio competente di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
8. Di PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".
9. Di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

Obiettivi anno 2021

Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali – Dott. Vincenzo CARAFA

1. Riorganizzazione del personale, con la formazione delle nuove unità assunte.
2. Verifica della partecipazione e della rendicontazione dei bandi di finanziamento relativi alle opere pubbliche.

Responsabile Area Finanziaria – Dott.ssa Gabriella CERRUTI

1. Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 e comunque, in caso di proroga oltre i termini ordinari stabiliti dal TUEL, entro il mese di gennaio 2022.
2. Accertamenti tributari come da previsione notificati entro il 30.11.2021.

Responsabile Servizi Assistenza, “Adotta un Filare”, Scuole e Commercio – Dott.ssa Silvia GONELLA

1. “Adotta un Filare”: riordino della giacenza nel locale espositivo.
2. Scuole: attingimento dei contributi previsti per i servizi nido e centro estivo (indicatore: rendiconto).
3. Assistenza: gestione fondi legati al COVID-19: (indicatore: attribuzione del 100% al 31.12.2021).

Tali obiettivi sono indicati in via previsionale, poiché non è ancora stato emanato il decreto sindacale di nomina della Responsabile di Servizio Dott.ssa Gonella e sono quindi subordinati alla sua nomina per quanto attiene la decorrenza.

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MANCUSO Calogero

IL SEGRETARIO
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 20/07/2021

Castagnole delle Lanze, li 20/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

ESECUTIVA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 08-apr-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Vincenzo CARAFA

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vincenzo CARAFA