



COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

PROVINCIA DI ASTI

Deliberazione N. 6

In data 06/02/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Autorizzazione svolgimento lavoro extra orario ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 dipendente Gonella Silvia.

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di febbraio alle ore 18:00 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	Presente
1.	MANCUSO CALOGERO Sindaco	Sì
2.	COPPA MARIO Vice Sindaco	Sì
3.	ROSSO MARIAGRAZIA Assessore	Sì
4.	GUERRA FRANCESCO Assessore	Sì
5.	CAMPO Maddalena Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Comunale DR.SSA Gabriella CERRUTI.

Il Presidente MANCUSO CALOGERO – SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, e passa alla trattazione dell' argomento di cui all' oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Coazzolo in data 05/02/2024 prot. 887 con la quale si chiede a questa Amministrazione l'autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa fuori orario di servizio da parte della dipendente Gonella Silvia per garantire l'espletamento di alcune pratiche urgenti per garantire il funzionamento dei servizi essenziali in seguito alle dimissioni dell'unica dipendente del Comune;

Rilevato che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023, dispone che: *"I comuni con popolazione inferiore ai 15.000, abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall' Amministrazione di provenienza."*;

Visto il parere del Consiglio di Stato, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 secondo il quale: *"L'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale"*;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004;

Rilevato che ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 *"gli impieghi pubblici non sono cumulabili, ... salvo le eccezioni stabilite dalle leggi speciali"*;

Visto, inoltre, il parere del Consiglio di Stato – Sezione I, n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (oggi, art. 53, c. 7, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018);

Ritenuto di poter concedere l'autorizzazione alla dipendente Gonella Silvia per attività lavorativa da svolgersi presso il Comune di Coazzolo al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente per il periodo strettamente necessario all'espletamento della pratica per l'assunzione di personale tramite CFL, presumibilmente dal 07/02/2024 al 31/03/2024;

Tutto ciò premesso e considerato.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 1, c. 557, L. n. 311/2004;

Visto l'art. 53, c. 7, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- 1) di concedere l'autorizzazione richiesta alla dipendente Gonella Silvia, da svolgersi presso il Comune di Coazzolo al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente per il periodo dal 07/02/2024 al 31/03/2024;
- 2) di dare atto che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di Coazzolo è interamente a carico del Comune medesimo;

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MANCUSO Calogero

IL SEGRETARIO F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott. Giorgio MUSSO

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla *regolarità contabile* della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49-comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Per l'assunzione dell'*impegno di spesa si attesta la copertura finanziaria* ai sensi dell'art. 151 comma 4 - D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/02/2024

Castagnole delle Lanze, li 27/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Castagnole delle Lanze, li 06/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
F.to: Dr.ssa Gabriella CERRUTI

Copia Conforme all'originale, in carta libera uso amministrativo

Castagnole delle Lanze, li

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F. Dr.ssa
Gabriella CERRUTI